
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número __3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.070 de 2025	
Nombre completo del contratista: BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA	
Documento de identificación: C.C 1.143.870.981	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali. Ficha BP 26005435.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$10.890.000	\$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1070836237
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1070836237
 Operador: SIMPLE
 Fecha de Pago: 03 de marzo de 2025
 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1070836237

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo profesional para la orientación oportuna con personas con discapacidad que iban llegando a la oficina de discapacidad.
- Acompañó la elección de integrantes del comité municipal llevada a cabo el día 14 de marzo.
- Apoyó en el envío de mensajes y llamadas dirigidas a personas con discapacidad que salieron beneficiadas con la entrega de silla de ruedas y tarjetas mio.
- Brindó apoyo en acompañamiento a capacitaciones dirigidas a funcionarios sobre temas de discapacidad.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

- Realizó articulaciones con diversos programas interinstitucionales y con líderes externos y comunitarios, con el propósito de brindar orientación sobre las rutas de atención para la población con discapacidad.
- Remitió correos electrónicos a diversos organismos, incluyendo el área de salud, en casos específicos relacionados con personas con discapacidad, así como a sus familiares o cuidadores.
- Realizó articulación con persona delegada de ICBF para implementar oferta en territorio.
- Realizó articulación con equipo psicosocial del programa de cuidados paliativos de sura.
- Participó de articulación informativa convocada por la subsecretaría de poblaciones y etnias en donde se informó sobre temas como el tren de cercanías y plan de ordenamiento territorial el 10 de marzo.

3. Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

- Realizó orientaciones psicosociales desde la oficina de discapacidad a familias, cuidadores y personas con discapacidad, dependiendo su necesidad, direccioné las solicitudes.
- Brindó orientación psicosocial a personas con discapacidad que requirieron visita domiciliaria, estos casos allegados se dieron por la petición o solicitud ya sea por correo o el ORFEO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Ejecutó informes de las orientaciones psicosociales realizadas tanto de manera presencial como telefónicamente. En los cuales llevan datos personales de las personas con discapacidad, detallando la necesidad y solicitud.
- Realizó visita psicosocial en el mes de marzo a persona con discapacidad

4. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS), encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

- Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud.
- Registró las personas con discapacidad, familiares y cuidadores según sus necesidades para una mayor información, acerca de la expedición y ruta de atención del certificado de discapacidad.
- Orientó a través de WhatsApp y el correo electrónico a solicitudes de la población con discapacidad. Brindándoles información acerca de consultas de personas inscritas o beneficiadas de la tarjeta mía y silla de ruedas.

5. Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

- Participó el 10 de marzo en reunión informativa sobre la caracterización de la población previa a desalojo, en donde se proporcionó información detallada sobre el


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

diligenciamiento y presentación de documentos de apoyo necesarios para llevar a cabo el proceso de caracterización.

- Realizó taller psicosocial a personas con discapacidad, donde se brindó estrategias de intervención para favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias.
- Asistió la oferta institucional llevada a cabo en el mes de marzo a personas con discapacidad, organizada por el programa de discapacidad.
- Acompañó la oferta de servicios llevada a cabo por el Sena dirigida a personas con discapacidad no agremiados el día 11 de marzo.
- Articulé con la fundación ilusión de amor en compañía del líder del programa de discapacidad el día 3 de marzo, brindando oferta de servicios.

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en la reunión técnica convocada por el líder del programa de discapacidad, para agendar actividades y avances dentro de los procesos llevados a cabo en el mes de marzo.
- Realizó entregas de tarjetas MIO a personas con discapacidad que salieron beneficiadas en el mes de marzo.
- Realizó entregas de ayudas técnicas a personas con discapacidad que salieron beneficiadas en el mes de marzo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

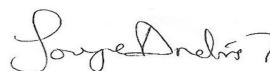
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de marzo de 2025